

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Экономический факультет

Кафедра Мировой экономики

**Методические указания по
планированию и организации научно-
исследовательской работы магистранта**

направление 38.04.01 Экономика

**магистерская программа
«Международные финансы и банки»**

Методические указания планированию и организации научно-исследовательской работы магистранта разработаны

в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Протокол от 27 августа 2021 г. № 1

Срок действия: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Аттокурова Н.С.



ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа является одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант. Он является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Содержание НИР магистрантов (НИРМ) определяется в соответствии с содержанием основной образовательной программы магистратуры и закрепляется в индивидуальном плане НИР каждого магистранта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические указания по планированию и организации научно-исследовательской работы магистранта и проведению научно-исследовательского семинара разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами (высшего образования) по направлениям подготовки магистров (далее ФГОС ВО), локальными актами КРСУ.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа подготовки магистров в соответствии с ФГОС ВО предусматривает: учебные части (обязательную и часть, формируемую УОО), практику, научно-исследовательскую работу и государственную итоговую аттестацию.

1.3. Научно-исследовательская работа (далее НИРМ) является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных требованиями стандарта по соответствующим направлениям подготовки магистров, а также дополнительных компетенций, определенных магистерской программой.

1.4. НИР студента, как обязательный раздел ОПОП магистерской подготовки, включает подготовку магистерской диссертации, научно-исследовательскую работу в семестре, в том числе научно-исследовательский семинар, а также научно-исследовательскую работу, проводимую в период прохождения практики.

1.5. НИР в магистратуре предполагает участие студента в фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления и магистерской программы, по которой осуществляется подготовка магистерской диссертации.

1.6. НИР студентов проводится на базе кафедр КРСУ, научно-исследовательских подразделений, а также сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.7. Настоящие Методические указания регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской работы для студентов, обучающихся по основным образовательным программам магистратуры всех форм обучения.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

2.2. Задачами НИРМ по формированию соответствующих компетенций являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, расширение представления об основных профессиональных задачах и способах их решения на современном уровне;
- формирование навыков применения современных технологий сбора информации, ее обработки и интерпретации

полученных данных, овладение современными методами исследований;

- развитие способности самостоятельного проведения научных исследований, постановки и решения прикладных задач, оценки и представления результатов исследований в виде законченных научно-исследовательских работ (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов, магистерская диссертация);

- выявление студентов, имеющих склонность к продолжению научного образования в аспирантуре и активное их вовлечение в научно-исследовательскую и преподавательскую работу КРСУ.

2.3. Кафедры, на которых реализуются магистерские программы, могут устанавливать особые требования к НИР с учетом специфики подготовки обучающегося для успешного освоения научно-исследовательской части программы. К числу таких требований можно отнести:

- наличие знаний, учитывающих специфику научной проблемы, изучаемой студентом;

- умение анализировать эволюцию конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

- владение современной проблематикой соответствующей отрасли знания;

- умение работать со специфичными программными продуктами и ресурсами Интернета и др.

2.4. НИРМ выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами выполнения НИРМ являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и т.п.;

- публичная защита (представление) выполненной работы.

2.5. Планирование НИРМ предусматривает разработку программы НИР и индивидуального плана работы студента, обучающегося по соответствующей магистерской программе.

2.5.1. Программа НИР является составной частью ООП подготовки магистров.

Программа НИРМ разрабатывается выпускающей кафедрой или кафедрами (при реализации межкафедральной магистерской программы). Программа НИРМ может разрабатываться либо отдельно для каждой магистерской программы, отражая её специфику, либо для нескольких магистерских программ, реализуемых кафедрой, при унифицированном подходе кафедры к содержанию НИР студентов магистрантов.

В программе НИРМ должны быть отражены компетенции, формируемые в результате прохождения НИР по соответствующему направлению и магистерской программе.

Структура и содержание программы НИРМ устанавливается выпускающей кафедрой (кафедрами) по представлению руководителем магистерской программы.

2.5.2. НИР магистрантов организуется в соответствии с **индивидуальным планом** научно-исследовательской работы магистранта (*Приложение 1*).

Индивидуальный план НИР магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра. В индивидуальном плане НИР магистранта определяются тема магистерской диссертации, направления и методология ее разработки, содержание и ожидаемые результаты НИРМ по семестрам, сроки аттестации по итогам НИРМ.

Индивидуальный план НИР разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Индивидуальные планы, успешно прошедшие обсуждение на научно-исследовательском семинаре, рассматриваются на заседании кафедры по представлению руководителя программы и утверждаются деканом факультета.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 2 месяца с момента начала процесса обучения.

Индивидуальный план определяет содержание образовательной и научно-исследовательской работы студента с учетом его интересов и избранного направления научной деятельности.

2.6. НИРМ выполняется в формах, перечень которых устанавливается программой НИР кафедры. Основными формами НИРМ являются:

- подготовка магистерской диссертации;
- работа в научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и защита реферата, эссе по направлению проводимых научных исследований;
- подготовка и публикация научных статей;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организуемых кафедрой, факультетом, Университетом, другими вузами и организациями, включая подготовку и публикацию докладов и тезисов выступлений;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры и/или научного подразделения университета в рамках планов их научно-исследовательской работы и заключенных договоров;
- участие в конкурсах на получение грантов в составе творческой группы кафедры, факультета, научного подразделения Университета;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно-исследовательской работе, оформленных в порядке, установленном кафедрой;

2.7. Организацию и контроль проведения научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по магистерским программам, осуществляет (координирует) выпускающая кафедра, в том числе с обсуждением результатов на заседаниях кафедр.

2.8. Промежуточный отчет о НИРМ оформляется магистрантом по результатам НИР в каждом семестре и служит основанием для аттестации магистранта по итогам семестра.

Промежуточные отчеты заверяются научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с руководителем программы магистратуры. К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в *1-м семестре* обучения в магистратуре являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки

результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

– результатом научно-исследовательской работы в *4-м семестре* обучения в магистратуре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

2.9. В конце каждого семестра результаты НИРМ оцениваются научным руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании кафедры. По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре, студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИРМ и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

2.10. Индивидуальный план и отчеты о НИР хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2.11. При реализации межкафедральной магистерской программы, предполагающей участие нескольких выпускающих кафедр, организацию (координацию) научно-исследовательской работы студента осуществляет та кафедра, на которой работает научный руководитель студента.

К организации и контролю проведения НИРМ следует привлекать работодателей и ведущих исследователей в профессиональной сфере.

Одной из организационных форм научно-исследовательской работы студентов в процессе обучения по магистерским программам является научно-исследовательский семинар.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

3.1. Научно-исследовательский семинар является для ОПОП подготовки магистров одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям и формой организации научно-исследовательской работы студента.

3.2. Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- обучение студентов методологии научных исследований, методам анализа и обзора научной литературы, способам и средствам профессионального изложения специальной информации;
- формирование навыков ведения научной дискуссии, формулирования научной аргументации, в том числе в ходе публичной презентации и обсуждения результатов научных исследований (магистерской диссертации);
- планирование и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы студентов;
- оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций студентов, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры,

3.3. Научно-исследовательский семинар, как форма организации научно-исследовательской работы студента, продолжается на регулярной основе не менее двух семестров. Общая трудоемкость научно-исследовательского семинара определяется учебным планом по направлению подготовки магистров.

Научно-исследовательский семинар по магистерским программам включает:

- занятия под руководством научно-педагогических работников по утвержденному расписанию;
- самостоятельную работу студентов.

Аудиторные часы, отведенные для научно-исследовательского семинара, учитываются в учебной нагрузке преподавателей, участвующих в проведении семинара.

3.4. Участие в научно-исследовательском семинаре позволяет магистрантам приобрести следующие компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- способность к самостоятельному освоению новых методов научного исследования;

- способность к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой своей научной и профессиональной деятельности;
- способность владеть навыками публичной и научной речи;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные научно-практические направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
 - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

3.5. В рамках одной магистерской программы, как правило, организуется один научно-исследовательский семинар.

При реализации межкафедральных магистерских программ может быть организовано несколько научно-исследовательских семинаров, но не более трёх.

Научные семинары по таким программам могут быть межкафедральными или организовываться одной кафедрой, если в учебном плане магистерской программы учебные дисциплины, закрепленные за данной кафедрой, составляют свыше 30% от общей трудоемкости профессионального цикла.

3.6. Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляет научный руководитель магистерской программы, который несет ответственность за содержание, организацию и проведение семинара.

При организации нескольких семинаров в рамках межкафедральной магистерской программы руководители НИС назначаются распоряжением

проректора по магистерской подготовке на основании предложений выпускающих кафедр, согласованных с научным руководителем программы.

3.7. Руководитель семинара на выпускающей кафедре (кафедрах) обеспечивает разработку программы НИС.

3.8. Программа научно-исследовательского семинара состоит из двух разделов:

1. Научные исследования по проблематике магистерской программы, в том числе учитывая выбранные направления магистерских исследований;
2. Методология и методы научного исследования.

Соотношение между двумя разделами и внутри них определяет научный руководитель магистерской программы.

3.9. НИС по проблематике магистерской программы организуется в течение первого и второго года обучения. В первом модуле первого семестра решаются задачи, ориентированные на выбор направлений научной деятельности студентами магистратуры, включая магистерскую программу.

Программа НИС по разделу «Научные исследования по проблематике магистерской программы» на последующие модули:

- разрабатывается при непосредственном участии работодателей, исследователей, экспертов, привлекаемых к магистерской подготовке по данному направлению;
- обсуждается на заседании выпускающей кафедры с участием научного руководителя магистерской программы.

3.10. Программа НИС по разделу «Методология и методы научного исследования» утверждается проректором.

НИС по данному разделу программы организуется на втором году обучения для потока студентов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки магистратуры.

3.11. Утвержденные программы НИС по соответствующим разделам программы доводятся до сведения студентов, обучающихся по данной магистерской программе и/или по данному направлению подготовки магистратуры, заместителей деканов факультетов.

3.12. При необходимости корректировки программы НИС с учетом развития науки, экономики, техники и технологий для студентов второго года обучения соответствующая работа проводится одновременно с утверждением программы НИС для студентов первого года обучения.

3.13. Планы (перечень) проведения НИС по проблематике магистерской программы ежегодно размещается в открытом доступе (на Интернет-сайте) для студентов первого и второго годов обучения.

Планы проведения НИС публикуются в разрезе магистерских программ с указанием следующей информации: тема семинара, руководитель семинара, выпускающая кафедра, по возможности указываются участники семинара из числа приглашенных специалистов.

3.14. Работа в научно-исследовательском семинаре, предусмотренном учебным планом магистерской программы, является для студента обязательной.

3.15. Научно-исследовательский семинар проводится, как правило, с применением активных и интерактивных форм проведения занятий, основными из которых являются:

- презентации научными руководителями по направлениям собственных исследований/практических разработок для студентов магистратуры, а также формулировка возможных тем магистерских диссертаций;
- мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей и практиков по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач;
- дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам развития; включая обсуждение материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий;
- кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и программы магистерской подготовки, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками;
- презентации результатов исследований/практических разработок студентов, обучающихся по магистерским программам.
- предварительная защита магистерских диссертаций.

3.16. Научно-исследовательский семинар может использоваться для контроля за научно-исследовательской работой студентов в процессе подготовки магистерской диссертации, в том числе рассмотрение промежуточных результатов исследовательской работы, полученных в ходе её подготовки, а также с отзывом научного руководителя студента.

Рассмотрение результатов научно-исследовательской работы может проходить в форме публичного обсуждения в открытом формате с участием студентов, обучающихся по данному направлению подготовки магистратуры, аспирантов, преподавателей, сотрудников научно-исследовательских подразделений вуза, приглашенных работодателей, экспертов и ведущих специалистов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Самостоятельная научно-исследовательская работа в семестре планируется и выполняется студентом под руководством научного руководителя. Направление работы определяется в соответствии с содержанием магистерской программы, темой магистерской диссертации. Оформление осуществляется в индивидуальном плане (паспорт обучения).

4.2. Индивидуальный план работы студента разрабатывается исходя из рабочего учебного плана по соответствующей магистерской программе.

4.3. Индивидуальный план включает следующие разделы:

- образовательная часть магистерской программы: обязательная часть, и часть, формируемая участниками образовательных отношений;
- практика и научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

4.3.1. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех блоков с указанием их трудоемкости, формы и календарного срока аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать рабочему учебному плану магистерской программы.

4.3.2. Научно-исследовательская часть индивидуального плана студента включает:

- написание магистерской диссертации;
- работу в научно-исследовательском семинаре;
- иную самостоятельную научно-исследовательскую работу.

4.4. Индивидуальный план разрабатывается студентом под руководством научного руководителя в первом-втором модуле первого года обучения на весь период обучения.

4.5. Разработанный индивидуальный план согласовывается с научным руководителем магистерской программы, с заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

Утвержденный индивидуальный план хранится в деканате (оригинал), у студента (копия) и на кафедре (копия).

4.6. При проведении научно-исследовательской работы студент обязан выполнять все задания, предусмотренные индивидуальным планом, представлять отчеты о проделанной работе для прохождения аттестации в установленные сроки.

4.7. К результатам научно-исследовательской работы для прохождения аттестации предъявляются следующие требования.

Результатом НИР в *1-м семестре (1-3 модули)* обучения в магистратуре является:

- планирование индивидуальной научно-исследовательской работы студента, отражающееся в составлении и утверждении индивидуального плана работы;
- выбор и утверждение *направления* научно-исследовательской деятельности (магистерской диссертации), обоснование ее актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования;
- участие в работе научно-исследовательского семинара по утвержденной программе.

Результатом НИР во *2-м семестре (4-5 модули)* обучения в магистратуре является:

- разработка плана-графика работы по подготовке магистерской диссертации:

- уточнение и утверждение темы диссертационного исследования, его целей и задач, определение объекта и предмета исследования; подбор и изучение основных библиографических источников, которые используются в качестве теоретической базы исследования;

- участие в работе научно-исследовательского семинара по утвержденной программе;

- аналитические исследования по выбранному направлению научной работы;

- подготовка и защита обзорного реферата по направлению научного исследования;

- подготовка и публикация научной статьи/тезисов и докладов для выступления на научно-практических конференциях молодых исследователей Университета, межвузовских конференциях.

Результатом НИР в *3-м семестре (6-8 модули)* обучения является:

- составление развернутого плана магистерской диссертации (содержание), подготовка первой главы магистерской диссертации;

- предзащита в рамках НИС магистерской диссертации в части теоретических положений и основных выводов по результатам научного исследования;

- участие в работе научно-исследовательского семинара по утвержденной программе.

Результатом НИР в *4-м семестре (9-10 модули)* обучения является:

- представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю;

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

4.8. По завершению семестра/обучения студента в индивидуальном плане делаются соответствующие записи, и план включается в личное дело студента.

5. РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

5.1. Общее руководство и контроль организации научно-исследовательской работы в рамках магистерской подготовки осуществляет проректор по магистерской подготовке.

5.2. Руководство общей программой НИР осуществляет руководитель магистерской программы. Руководитель магистерской программы проводит научно-исследовательские семинары и осуществляет контроль деятельности научных руководителей студентов.

5.3. Руководство индивидуальной частью программы НИР студента осуществляет научный руководитель студента. Научный руководитель совместно со студентом составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

5.4. Научные руководители магистерских программ и руководители научно-исследовательской работы студентов для проведения текущего контроля выполнения студентами НИР могут проводить общие информационные собрания, а также должны проводить индивидуальные и групповые консультации.

5.5. По результатам научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по магистерским программам, проводится текущий контроль и промежуточная аттестация.

5.5.1. По НИС проводится текущий контроль и промежуточная аттестация в соответствующем модуле. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета научным руководителем НИС в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса.

Задолженность по научно-исследовательскому семинару является академической задолженностью студента.

5.5.2. По результатам выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренной индивидуальным планом студента, кафедра, на которой организуется НИР студента, проводит:

- обсуждение результатов НИР отдельных студентов по инициативе научного руководителя студента, руководителя магистерской программы,

заведующего кафедрой, декана факультета. Оно может проводиться на любом году обучения и охватывать период не менее двух модулей;

- Промежуточная аттестация проводится по графику, установленному кафедрой, и должна быть завершена:
- для студентов первого года обучения до 30 мая текущего учебного года;
- для студентов второго года обучения в течение последней календарной недели восьмого модуля.

5.6. Критериями оценивания при проведении аттестации являются:

- посещение студентом научно-исследовательского семинара и активность в дискуссиях на семинаре;
- своевременность представления отчета и его презентация на семинаре, кафедре;
- степень готовности первой, второй и третьей глав магистерской диссертации;
- наличие публикаций по теме магистерской диссертации;
- участие в конференциях, круглых столах и др.

5.7. Студенты, получившие отрицательный вывод и/или не прошедшие промежуточную аттестацию на выпускающей кафедре по итогам НИР могут быть представлены к отчислению.

5.8. Программа НИР кафедры может предусматривать более развернутый перечень документов, необходимых для аттестации студентов.

Руководитель магистерской программы также может дополнить указанный перечень документов для проведения аттестации по научно-исследовательскому семинару в соответствующем модуле.

5.9. Для прохождения аттестации студенты представляют своему научному руководителю письменный отчет и отчетные документы. Представленные документы должны являться результатом самостоятельной научно-исследовательской работы студентов.

Научный руководитель студента визирует отчетные документы и делает предложения по общему заключению об итогах НИР студента.

Все отчетные материалы студентов (на электронных носителях) формируют его портфолио, которое хранится на выпускающей кафедре в течение двух лет.

5.11. Портфолио студента может учитываться при установлении надбавок к академической стипендии и других стимулирующих выплат.

6. Магистерская диссертация

6.1. Магистерская диссертация выполняется в течение всего срока обучения в магистратуре. Работа над магистерской диссертацией осуществляется магистрантом в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

6.2. Тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета факультета в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта.

В процессе НИР тема магистерской диссертации может уточняться.

6.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную квалификационную работу, связанную с решением задач направления подготовки и конкретной программы магистратуры. Магистерская диссертация может иметь исследовательский или прикладной характер.

Магистерская диссертация исследовательского характера направлена на разработку нового теоретического подхода к решению поставленного вопроса исследования и его проверку с помощью качественных или количественных методов исследования.

Магистерская диссертация прикладного характера направлена на решение практической задачи, стоящей перед конкретным научным коллективом или организацией. Новизна результатов может заключаться в разработке новых методических подходов к решению стандартных задач или в адаптации существующих методик для решения нестандартных задач. Магистерские диссертации прикладного характера могут выполняться на основе заявки предприятий и организаций. Внедрение полученных

результатов в практическую деятельность должно подтверждаться справкой установленного образца.

6.4. Магистерская диссертация допускается к защите при наличии положительного отзыва научного руководителя, рецензии и утвержденного отчета о НИР.

6.5. Рецензирование магистерских диссертаций осуществляется ведущими исследователями, имеющими ученую степень кандидата/доктора наук и ученое звание доцента / профессора. Для рецензирования магистерских диссертаций прикладного характера могут привлекаться руководители заинтересованных организаций, по заявке которых выполнялась магистерская диссертация.

6.6. Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками кафедры (кафедр), реализующей основную образовательную программу магистратуры, по которой выполнялась работа, не допускается.

6.7. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие все предшествующие испытания и успешно сдавшие Государственный междисциплинарный экзамен.

6.8. Защита магистерской диссертации происходит на заседании ГАК публично, в форме научной дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 25-30 мин.

6.9. Присвоение соответствующей степени и выдача диплома об образовании выпускнику магистратуры осуществляется при условии успешного прохождения всех итоговых государственных аттестаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

заочная форма обучения

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Рассмотрен
на заседании кафедры**

**«Утверждаю»
Декан факультета**

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА*

(фамилия, имя, отчество)

Период обучения: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____
(шифр и название направления)

Магистерская программа _____
(название)

Научный руководитель магистранта _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Научный консультант магистранта** _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Виды и задачи профессиональной деятельности магистранта

* Индивидуальный план работы магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра и хранится на кафедре до окончания обучения.

** При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

Б2 Практики и научно-исследовательская работа

Б 3 Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость ООП

Факультативы

2.2. План работы над магистерской диссертацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема: _____

Руководитель, консультанты: _____

Место выполнения магистерской диссертации: _____

Дата утверждения задания: _____

Дата представления к защите: _____

Методическое обеспечение: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (ФИО, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

* В конце каждого учебного семестра магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(1-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(2-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(3-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(4-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение:

(о допуске или не допуске к защите магистерской диссертации)

Государственная итоговая аттестация:

1. Защита магистерской диссертации

(тема, дата, оценка)

Руководитель магистерской программы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

заочная форма обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Рассмотрен
на заседании кафедры

«Утверждаю»
Декан факультета

(название кафедры)

(название факультета)

Зав. кафедрой

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА*

(фамилия, имя, отчество)

Период обучения»: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____
(шифр и название направления)

Магистерская программа _____
(название)

Научный руководитель магистранта _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Научный консультант магистранта ** _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

Виды и задачи профессиональной деятельности магистранта

* Индивидуальный план работы магистранта является обязательным документом образовательной программы подготовки магистра

** При выполнении магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта.

Б2 Практики и научно-исследовательская работа

Б 3 Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость ООП

Факультативы

2.2. План работы над магистерской диссертацией

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тема: _____

Руководитель, консультанты: _____

Место выполнения магистерской диссертации: _____

Дата утверждения задания: _____

Дата представления к защите: _____

Методическое обеспечение: _____

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения	Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта* (ФИО, подпись)	Отметка о выполнении этапа по результатам презентации* (ФИО, подпись членов комиссии)
1.	Теоретическая часть			
2.	Исследовательская часть			
3.	Публикации			

* В конце каждого учебного семестра магистрант должен представлять отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы) и в виде устной презентации, иллюстрирующей полученные результаты.

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(1-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(2-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(3-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(4-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б2)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Научный отчет магистранта
о выполнении учебного плана и полученных научных результатах
(5-й семестр)**

1. О выполнении учебного плана (Б1-Б3)

2. Участие в конференциях, семинарах и т. д.

№	Название мероприятия, дата	Название доклада	Отметка о выполнении	Примечание
1				
2				
3				

3. Подготовка и издание научных трудов

№	Наименование научного издания	Название статьи	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

4. Участие в конкурсах на получение гранта

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

Магистрант _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заключение:

(о допуске или не допуске к защите магистерской диссертации)

Государственная итоговая аттестация:

1. Защита магистерской диссертации

(тема, дата, оценка)

Руководитель магистерской программы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.