

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации В.И. Ельцина



## Практика по профилю профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Мировой экономики**

Учебный план

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика  
Магистерская программа "Международные финансы и банки"

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 306

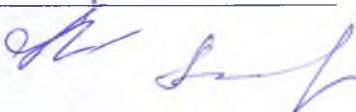
Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	18	18	18	18
В том числе в форме прак. подготовки	314	314	314	314
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	306	306	306	306
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

д.э.н., доцент, Луки В.Т.; д.э.н., профессор, Атокурова Н.С. 

Рабочая программа дисциплины

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика

Магистерская программа "Международные финансы и банки"

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2021 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Мировой экономики**

Протокол от 27.08.2021 г. № 1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Атокурова Н.С. 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

6.09

2022 г.

Гусева Ю.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Мировой экономики**

Протокол от 09.09 2022 г. № 1  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Мировой экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Мировой экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Мировой экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.э.н., профессор Аттокурова Н.С.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями производственной практики являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации); подготовка аналитических материалов по теме исследования.
1.2	В результате прохождения производственной практики студент-магистрант должен закрепить полученные теоретические знания в области современных информационных технологий, сравнительной экономики, макроэкономики, финансового учета и анализа; всесторонне изучить экономическую работу в организации; исследовать поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирование рынков, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы; собрать необходимую информацию для наиболее полного экономического анализа (оценки) экономических процессов, объектов, выступающих предметами исследования магистерской диссертации; выбрать методы проведения анализа (оценки) для подготовки аналитических материалов по теме исследования; самостоятельно предложить и обосновать способы решения на современном уровне задач профессиональной деятельности.
1.3	Задачами производственной практики являются:
	1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
	2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;
	3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;
	4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
	5) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами.
1.4	Задачи профессиональной деятельности магистров:
	в научно-исследовательской деятельности подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
	в аналитической деятельности
	- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
	- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.
1.5	Стационарная

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Внешнеэкономическая деятельность
2.1.2	Государственно - частное партнерство (ГЧП)
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.4	Международный бизнес и сфера услуг
2.1.5	Рынок международных инвестиций
2.1.6	Управление проектами
2.1.7	Учебная (ознакомительная) практика
2.1.8	Финансовый менеджмент
2.1.9	Экономический анализ (продвинутый уровень)
2.1.10	Информационные технологии в экономической науке и практике
2.1.11	Международная финансовая система зарубежных стран
2.1.12	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.13	Организационное поведение
2.1.14	Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире

2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Глобализация в финансовой сфере
2.2.2	Долгосрочная финансовая политика
2.2.3	Международная система бухгалтерского учета
2.2.4	Международный аудит
2.2.5	Мировой валютный рынок
2.2.6	Научно-исследовательская работа
2.2.7	Современные рынки ценных бумаг
2.2.8	Международное банковское дело и операции на межбанковском рынке
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Преддипломная практика
2.2.11	Проблема внешней задолженности зарубежных стран
2.2.12	Современная банковская система
2.2.13	Современные проблемы экономики и инновации

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

##### Знать:

Уровень 1	- методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
-----------	---

##### Уметь:

Уровень 1	- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
-----------	--

##### Владеть:

Уровень 1	- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
-----------	---

#### УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

##### Знать:

Уровень 1	- этапы жизненного цикла проекта; - этапы разработки и реализации проекта; - методы разработки и управления проектами.
-----------	--

##### Уметь:

Уровень 1	- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
-----------	--

##### Владеть:

Уровень 1	- методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
-----------	---

#### УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

##### Знать:

Уровень 1	- методики формирования команд; - методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства.
Уровень 2	

##### Уметь:

Уровень 1	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; - сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; - разрабатывать командную стратегию; - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
-----------	--

##### Владеть:

Уровень 1	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; -методами организации и управления коллективом.
-----------	--

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
-----------	--

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; -правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)
-----------	---

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

Уровень 1	- методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; -применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
-----------	--

**ПК-1: Способен проводить научные исследования в области международного банковского рынка на основе теоретического обоснования с использованием современных тенденций, в том числе разработка новых моделей, которые будут иметь прямое отношение к профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	Теоретические аспекты межбанковского рынка, виды межбанковских расчетов
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	выдвигать самостоятельные интерпритации при проведении операций на межбанковском рынке, рассчитывать и осуществлять межбанковские платежи
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	эффективными методами в решении проблем в организации проведения операций на межбанковском рынке, в осуществлении стратегии на краткосрочную перспективу
-----------	--

**ПК-2: Способен разрабатывать теоретические, практические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, включая собственный капитал банков, привлеченный и заемный**

**Знать:**

Уровень 1	причины и явления контроля на проведение различных операций в сфере профессиональной деятельности
-----------	---

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные расчетно-аналитические методы в управлении финансовыми активами в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	расчетно-аналитическими методами, относящимися к сфере профессиональной деятельности

**ПК-3: Способен к разработке стратегии развития финансовой и банковской стратегий в условиях глобализации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность ликвидности в сфере профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять формулы для расчета коэффициента ликвидности, давать оценку аналитическим методам в управлении финансовыми активами и пассивами в сфере профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	расчетами экономических нормативов и проводить их анализ, который будет относиться к сфере профессиональной деятельности

**ПК-4: Способен владеть методами аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности государственных и коммерческих организаций различных форм собственности, в том числе финансово – кредитных институтов и банковской сфере**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативно-правовые акты по вопросам размещения денежных ресурсов на межбанковском кредитном рынке в целях поддержания банком ликвидности и получения дохода
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять финансовой деятельностью и осуществлять межбанковские расчеты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	углубленными знаниями банковского менеджмента как на уровне отдельной организации, так и на уровне институтов финансового рынка

**ПК-5: Способен проводить анализ всех финансовых показателей на микро и макро уровнях, а также оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово – экономических рисков и факторов в банковской сфере деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	текущую ситуацию на межбанковском рынке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять межбанковские расчеты на практике, с учетом прогнозирования рынков
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами анализа и обобщения информации по управлению денежными потоками банка и принятия решений по их оптимальному размещению и использованию

**ПК-6: Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения специализированных задач и использовании необходимых источников информации, проанализировать экономическую литературу в области профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	текущую ситуацию на межбанковском рынке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обобщать информацию по управлению денежными потоками, уметь предвидеть план их движения, с учетом прогнозирования рисков
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами разработки стратегии развития финансовой политики, учитывать современное состояние организации операций на межбанковском рынке и видеть данный процесс на долгосрочную перспективу

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современные тенденции и способы модернизации кредитно – финансовой деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
3.1.2	организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности международных кредитно – финансовых институтов различных форм собственности;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать теоретические знания в области международных финансов и банков на практике;

3.2.2	применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
3.2.3	разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность международных финансово – кредитных институтов различных форм собственности;
3.2.4	разрабатывать и обосновывать меры по реализации международных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме диссертации и решения практических задач;
3.3.2	интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в сфере международных финансов и банков;
3.3.3	презентации результатов комплексных исследований для различных групп пользователей.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный и аналитический этап</b>							
1.1	-инструктаж по технике безопасности; -выдача индивидуального задания руководителем практики; -знакомство с информационно – методической базой практики. /КрТО/	3	12	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1		8	
1.2	Анализ и диагностика функциональной модели предприятия: 1. Система управления предприятием, ее функции и задачи 2. Положения об отделах и службах предприятия 3. Знакомство со штатным расписанием объекта практики 4. Изучение должностных инструкций работников организации 5. Организация финансовой службы на предприятии, формирование финансовой модели 6. Финансовая структура предприятия (организации), центры финансовой ответственности 7. Диагностика финансовой структуры и анализ эффективности реализации финансовых функций подразделений /Ср/	3	80	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1		160	Комплект копий документов предприятия



1.3	Анализ и оценка динамики финансово-экономических показателей деятельности организации (подразделений), оценка финансового состояния организации с учетом рисков, подготовка информационных и аналитических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы: 1. Показатели анализа и оценки эффективности финансов-хозяйственной деятельности организации (учреждения) 2. Анализ динамики показателей, факторный анализ 3. Диагностика рисков финансово-хозяйственной деятельности организации 4. Система учета и ведения финансовых операций /Ср/	3	80	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2			Дневник о прохождении практики с отметками руководителя практики от предприятия; копии документов с предприятия
<b>Раздел 2. Заключительный этап</b>								
2.1	- консультации преподавателя по выполнению отчета по практике /КрТО/	3	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2		6	
2.2	Работа студента над отчетом по производственной практике - оценка и интерпретация полученных результатов; - окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации, внедрение данных предложений на практике; - анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности. - подготовка отчёта по практике. /Ср/	3	146	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1		140	
2.3	Защита отчета, сдача зачета. /ЗачётСОц/	3		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:  
Теоретическая подготовка.

1. Законодательные и нормативные акты в области бюджетной, налоговой, кредитной системы организации
2. Учредительные документы международной организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной власти
3. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной международной организации, органа государственной власти
4. Техничко-экономические показатели деятельности международной организации; объемы финансирования органа государственной власти и реализуемых ими целевых программ; исследовательские проекты и объемы их финансирования
5. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного органа власти

Задания для проверки уровней обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

Практическая работа.

- заполнение и сдача дневника практики

Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации (обоснования темы магистерской диссертации).

- защита отчета.

Защита отчета о прохождении производственной практики.

1. Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения)
2. Дневник прохождения практики;
3. Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике);
4. Содержание отчета
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.
8. Презентация к защите отчета.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Теоретическая подготовка в ходе производственной практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Первичная обработка материала предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- представление результатов работы в форме обоснования темы магистерской диссертации.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Теоретические вопросы.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики.

Шкала оценивания промежуточного контроля в ПРИЛОЖЕНИИ 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Новикова С.С., Соловьев А.В.	СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ. УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: гриф УМО	Академический проект 2020
Л1.2	Ярыгина И. З., Андрюшин С. А., Пищик В. Я, Платонова И. Н., Туруев И. Б.	Международные финансы. Часть 1	2011
Л1.3	Ярыгина И. З., Андрюшин С. А., Пищик В. Я, Платонова И. Н., Туруев И. Б.	Международные финансы. Часть 2	2011
Л1.4	Ярыгина И. З., Андрюшин С. А., Пищик В. Я, Платонова И. Н., Туруев И. Б.	Международные финансы. Часть 3	2011
Л1.5	Ярыгина И. З., Андрюшин С. А., Пищик В. Я, Платонова И. Н., Туруев И. Б.	Международные финансы. Часть 4	2011
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология: словарь системы основных понятий	М.: Либроком 2013
Л2.2	Новиков А.М., Новикова Н.Е.	Универсальный экономический словарь: словарь	М.: Наука 1994
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Электронная библиотечная система IPR BOOKS		<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
Э2			
<b>6.3. Перечень информационных и образовательных технологий</b>			
<b>6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии</b>			
6.3.1.1	В процессе организации производственной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии (мультимедийные технологии, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов технологической практики и подготовки отчета, компьютерные технологии и проч.)		
6.3.1.2	В самостоятельной работе обучающихся предусмотрены методы самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности. В ходе прохождения производственной практики применяются научно-исследовательские и научно-производственные технологии отрасли предприятия (организации)		
6.3.1.3	В процессе организации преддипломной практики руководителями практик применяются современные образовательные и научно-производственные технологии		
6.3.1.4	Использование информационных ресурсов и баз данных: Электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки студента к зачету о прохождении практики, а так же выполнению отчета по практике		
6.3.1.5	Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ: Исследование практики учета на предприятии в разрезе современной экономической ситуации, а так же новейшей нормативно-правовой и методологической базы		
6.3.1.6	Применение предпринимательских идей в содержании курса: Прохождение практики на базе реальных организаций, решение конкретных практических задач в области экономической безопасности		
6.3.1.7	Использование методов, основанных на изучении практики (case studies): Разделы в экспериментальном этапе производственной практики выполняются на основе практических исходных данных		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>			

6.3.2.1	Научная электронная библиотека. Интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. (Включает РИИЦ-библиографическая база данных публикаций российских авторов и SCIENCE INDEX-информационно - аналитическая система, позволяющая проводить аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций). Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
6.3.2.2	«КнигаФонд». Обеспечивает широкий законный доступ к необходимым книгам
6.3.2.3	электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>
6.3.2.4	Научная электронная библиотека КРСУ. Режим доступа: <a href="http://www.lib.krsu.edu.kg">http://www.lib.krsu.edu.kg</a>
6.3.2.5	Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )
6.3.2.6	Информационно-правовой портал «Токтом» (адрес доступа: <a href="http://www.toktom.kg">http://www.toktom.kg</a> )

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения контактной работы – учебное помещение 11/105; Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук).
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – учебный компьютерный класс 11/110 для индивидуальной самостоятельной работы магистрантов: проведения расчетно-аналитической работы по программе прикладного исследования и подготовки Отчета о прохождении производственной практики; Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС.
7.3	720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра, 140/1, корпус № 11
7.4	Организации и предприятия, государственные органы, ведущие внешнеэкономическую деятельность, с которыми заключены договора о практической подготовке магистрантов по направлению 38.04.01 "Экономика", магистерская программа "Международные финансы и банки"

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### Технологическая карта практики в ПРИЛОЖЕНИИ 2

Производственная практика проходит на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Студентом-магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения производственной практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о практической подготовке;
3. Перед началом практики руководителем магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание со студентами - магистрантами, закрепляет студентов-магистрантов по базам практики;
4. Студенты-магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

помогает студенту-магистранту составить план сбора фактического материала;  
участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов-магистрантов на практику;  
осуществляет учебно-методическое руководство практикой;  
наблюдает и контролирует прохождение практики;  
рассматривает обоснование проблемы и дневник, дает отзыв о прохождении студентом-магистрантом практики.

Систематическое, повседневное руководство производственной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования. В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и обоснования темы магистерской диссертации студента-магистранта;
- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом-магистрантом практики);

Студенты-магистранты при прохождении производственной практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным

преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета.

4. Представить руководителю практики от университета письменное обоснование темы магистерской диссертации в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Место и время проведения производственной практики

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики студенту-магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

В процессе прохождения производственной практики студент должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемые сотрудниками финансовых и кредитных институтов различных форм собственности, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей международной деятельности; ознакомиться и дать оценку процедурам управления активами и пассивами; участвовать в выполнении международных операций, расчётов, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы студент самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в кредитных, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, субъектах хозяйствования различных форм собственности, деятельность которых связана с международными программами и операциями. В отдельных случаях по решению руководителя программы производственная практика может совмещаться с научно-исследовательской работой и научно-педагогической работой при проведении практики в научно-исследовательских центрах, институтах, участии студента во временном творческом коллективе, созданном на кафедре приказом Ректора, для выполнения НИР по заказу сторонних организации или тематическому плану НИР .

В процессе прохождения производственной практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения навыков профессиональной работы студент:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность кредитно – финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений органов государственной власти, органов государственной власти субъектов КР, органов местного самоуправления, субъектов хозяйствования различных форм собственности;
- 2) анализирует порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;
- 3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;
- 4) изучает организацию учета и отчетности в сфере международной финансово – кредитной деятельности;
- 5) знакомится с порядком взаимодействия участников бюджетного процесса на стадиях формирования и реализации международных проектов;
- 6) анализирует особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;
- 7) анализирует содержание и методы обоснования решений по управлению активами и пассивами, оценки последствий их

реализации;

8) знакомится с программным обеспечением, используемом в рамках осуществления международной финансово – кредитной деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности

9) участвует в разработке и обосновании международных программ кредитования и финансирования проектов, их оценке

10) участвует в подготовке и использовании материалов по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствовании.

В процессе прохождения производственной практики студент должен: освоить и дать оценку основным методам и приемам, используемые сотрудниками финансовых и кредитных институтов различных форм собственности, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей международной деятельности; ознакомиться и дать оценку процедурам управления активами и пассивами; участвовать в выполнении международных операций, расчётов, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Производственная практика должна проходить таким образом, чтобы студент самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания производственной практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент обязан подать на кафедру письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики (по форме).

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места производственной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения производственной практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы производственной практики

При прохождении практики студент обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики студент обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики.

### 7. Отчетность по производственной практике

По результатам производственной практики студент подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным.

Структура отчета:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Отзыв руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, освоения компетенций выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

3. График прохождения производственной практики.

График составляется индивидуально для каждого магистранта применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики, согласуется с научным

руководителем магистерской диссертации (в том случае, если руководителем практики от кафедры назначено иное лицо). В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. График прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

#### 4. Дневник производственной практики студента .

В период прохождения производственной практики студент ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник производственной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

#### 5. Текстовая часть отчета по производственной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристики базы прохождения практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы преддипломной производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

#### 6. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Шкалы оценивания по видам оценочных средств****Промежуточный контроль (зачет с оценкой)**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания предмета.

Отлично знает

- современные тенденции и способы модернизации кредитно – финансовой деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности международных кредитно – финансовых институтов различных форм собственности.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по отдельным темам предмета.

Достаточно хорошо знает

- современные тенденции и способы модернизации кредитно – финансовой деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности международных кредитно – финансовых институтов различных форм собственности.

Отметкой **(1-3 баллов)** оценивается ответ, который показывает недостаточно хорошие знания по основным темам предмета.

Не достаточно хорошо разбирается и знает

- современные тенденции и способы модернизации кредитно – финансовой деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности на международном и национальном рынке капиталов и услуг;
- организацию управления активами и пассивами, документооборота, учета и отчетности международных кредитно – финансовых институтов различных форм собственности.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по всем темам предмета.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задания):



Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; может

- использовать теоретические знания в области международных финансов и банков на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность международных финансово – кредитных институтов различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации международных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Отлично владеет методиками

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме диссертации и решения практических задач;
- интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в сфере международных финансов и банков;
- презентации результатов комплексных исследований для различных групп пользователей.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой **(11-15 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но не приводит альтернативные решения проблемы; может

- использовать теоретические знания в области международных финансов и банков на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность международных финансово – кредитных институтов различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации международных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Не достаточно хорошо владеет методиками

- поиска информации, необходимой для проведения исследований по теме диссертации и решения практических задач;
- интерпретации и анализа прогнозов и отчетности в сфере международных финансов и банков;
- презентации результатов комплексных исследований для различных групп пользователей.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-10 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо может

- использовать теоретические знания в области международных финансов и банков на практике;

- применять нормативные правовые акты в решении практических задач, обосновывать рекомендации по их совершенствованию;
- разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность международных финансово – кредитных институтов различных форм собственности;
- разрабатывать и обосновывать меры по реализации международных программ и проектов, оценивать эффективность указанных мер.

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

### Текущий контроль

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Отношение к практике (интерес к ней, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность).	0-10
2	Качество выполнения магистрантом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности	0-70
-	Знакомство с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность кредитно – финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений органов государственной власти, органов государственной власти субъектов КР, органов местного самоуправления, субъектов хозяйствования различных форм собственности.	0-7
-	анализирует порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности	0-7
-	осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы	0-7
-	изучает организацию учета и отчетности в сфере международной финансово – кредитной деятельности	0-7
-	знакомится с порядком взаимодействия участников бюджетного процесса на стадиях формирования и реализации международных проектов	0-7

-	анализирует особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов	0-7
-	анализирует содержание и методы обоснования решений по управлению активами и пассивами, оценки последствий их реализации	0-7
-	знакомится с программным обеспечением, используемом в рамках осуществления международной финансово – кредитной деятельности субъектов хозяйствования различных форм собственности	0-7
-	участвует в разработке и обосновании международных программ кредитования и финансирования проектов, их оценке	0-7
-	участвует в подготовке и использовании материалов по применению нормативных правовых актов, методик, разработке проектов документов, направленных на их совершенствовании	0-7
3	Полнота выполнения программы практики	0-20
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

### Рубежный контроль

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Качество выполнения магистрантом работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по специальности.	0-15
2	Защита отчета о прохождении производственной практики	0-70
-	Титульный лист (заверяется печатью по месту прохождения)	0-5
-	Дневник прохождения практики	0-20
-	Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики (отдельно или в дневнике практике)	0-20
-	Содержание отчета	0-10
-	Список использованной литературы	0-5
-	Приложения	0-10
3	Презентация к защите отчета	0-15
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Технологическая карта практики по  
профилю профессиональной деятельности**

Курс/семестр: 2/3  
 Количество кредитов (ЗЕ): 9  
 Отчетность: Зачет с оценкой

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
<b>Модуль 1</b>					
Модуль 1 Подготовительный и аналитический этап	Текущий контроль	Комплект копий документов предприятия	10	15	6 неделя семестра
	Рубежный контроль	Дневник о прохождении практики с отметками руководителя практики от предприятия	10	20	
<b>Модуль 2</b>					
Модуль 2 Заключительный этап	Текущий контроль	Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов по теме магистерской диссертации	10	15	7 неделя семестра
	Рубежный контроль	Заполненный в соответствии с требованиями отчет по практике, Характеристика руководителя практики от баз практики, заверенный печатью организации - базы практики	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Защита отчета о прохождении производственной практики	20	30	7 неделя семестра
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

<b>Модуль</b>	логически завершенная часть дисциплины
<b>Текущий контроль</b>	самостоятельная работа обучающегося, посещаемость и активность на занятиях
<b>Рубежный контроль</b>	проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом
<b>Промежуточный контроль</b>	завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**ГОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Рецензия  
на рабочие программы практик  
основной профессиональной образовательной программы подготовки  
38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика,  
магистерская программа "Международные финансы и банки"**

**Составители:**

1. Аттокурова Н.С.– доктор экономических наук, профессор
2. Мун В.Г. – кандидат экономических наук, доцент
3. Таранова Е.В. - кандидат экономических наук, доцент

**Рецензенты:**

1. Азамат Каныбекович Кошоев– член Правления, управляющий директор «Кыргызкоммерцбанка»
2. Алым Джумабаевич Джумабаев, к.э.н., - начальник отдела комплаенс-контроля Ассоциации АО Кредитных союзов КР
3. Рахат Шамшиевна Базарбаева, д.э.н., профессор кафедры «Национальной экономики и регионального развития» КРСУ

Рабочие программы практик, формирующие УК, ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика по магистерской программе "Международные финансы и банки".

Рабочие программы практик, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Программы практик носят целостный характер, выделены структурные части, основные компоненты представлены внутри частей, согласованы цели, задачи и способы их достижения.

Рабочие программы практик составлены в соответствии с действующими ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР с целью получения обучающимися профессиональных навыков.

№ п/п	Наименование практики	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	2	72
2	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	18	648
3	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	9	324
4	Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	9	324

Рецензируемые рабочие программы практик позволяют реализовать поставленные перед ними задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих магистрантам осуществлять следующие заданные виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую и проектно-экономическую.

Актуальность данных рабочих программ определяется их направленностью на приобретение навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Методический материал изложен полностью и качественно. Научный и методологический уровни материала соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочей учебной программе.

В качестве рекомендаций можно отметить, что при прохождении магистрантами производственной практики необходимо усилить получение обратной связи от руководителя практики от компании. Это является важной оценочной процедурой как для магистранта, так и для университета; а возможно, и для компании, которая может принять решение оставить обучающегося практиканта у себя в качестве стажёра на постоянной основе. Обратная связь должна оформляться в виде отзыва. Форма отзыва должна быть приложена к рабочей программе производственной практики.

Представленные рабочие программы практик, формирующие УК, ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика по магистерской программе "Международные финансы и банки" содержательны, имеют практическую направленность и ориентированы на региональный рынок труда и полностью отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки магистрантов.

#### Рецензенты (внутренний):

Рахат Шамшиевна Базарбаева

д.э.н., профессор кафедры  
«Национальной экономики и  
регионального развития» КРСУ

Подпись

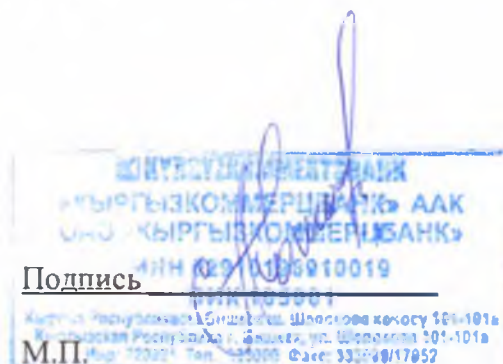
М.П.

#### Рецензенты (внешние):

Азамат Каныбекович Кошоев

член Правления, управляющий директор  
«Кыргызкоммерцбанка»

Подпись



М.П.

Алым Джумабаевич Джумабаев,

к.э.н., начальник отдела комплаенс-  
контроля Ассоциации АО Кредитных  
союзов КР

Подпись

М.П.